

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozpoznanie cenowe, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**Zamawiający:** Gmina Jarocin, 37-405 Jarocin 159, zaprasza do złożenia oferty na:

### **„Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Jarocin”**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Planu Ogólnego Gminy Jarocin** zwanego dalej „planem”.

**Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:**

- 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
- 4) Zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI.346.2024 Rady Gminy Jarocin z dnia 22 marca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Jarocin,
- 5) Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 6) Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

**Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla Gminy Jarocin:**

- 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych

w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz współpraca przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,

- 2) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
- 3) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia,
- 4) udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
- 5) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
- 6) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny),
- 7) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.,
- 8) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
- 9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
- 10) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
- 11) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć

- nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- 12) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
  - 13) prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej, zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym,
  - 14) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Okres realizacji umowy: **do 30 grudnia 2025r.**
- 2) Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
  - a) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
  - b) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu – do oferty należy dołączyć:**

- 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe do sporządzenia planu ogólnego, tj. wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego.
- 3) Podpisane oświadczenie, o sporządzeniu co najmniej 2-óch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz co najmniej 1-ego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa.
- 4) Referencje z opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium (minimum dwie).
- 5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub załączonych dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca

spełnił.

#### **IV. Warunki wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty:**

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę i odrzuca jego ofertę, gdy:

- 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz odrzucenia jego oferty odbędzie się zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Podpisaną ofertę, sporządzoną na wzorze Formularza ofertowego z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28.10.2024 r. do godz. 10:00** w jednej z n/w form:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [molszowka@gminajarocin.pl](mailto:molszowka@gminajarocin.pl), w temacie wpisując „**Oferta na opracowanie Planu Ogólnego Gminy Jarocin**”.
- 2) w formie pisemnej (osobiście, listem) w siedzibie: Urząd Gminy w Jarocinie, 37-405 Jarocin 159, w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem „**Oferta na opracowanie Planu Ogólnego Gminy Jarocin**”.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę, która fizycznie zostanie dostarczona w jednej z form i w terminie określonym wyżej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej skanu oferty i załączników Wykonawca może opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

W przypadku braku podpisania dokumentów w powyższy sposób, Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy dostarczyć oryginał oferty i uwierzytelnionych załączników.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **28.10.2024r. o godz. 10:30**.

#### **VI. Kryterium oceny ofert:**

Cena oferty brutto – 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, z uwzględnieniem wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

- 2) W toku badania ofert Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający upoważniony jest do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Jeśli oferta Wykonawcy nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do jednokrotnego uzupełnienia oferty.
- 5) Zamawiający nie przywiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym przygotowania i złożenia oferty).
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Wszelkich informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Marzena Olszówka pod nr tel. 15 8713 141 wew. 25 - w godzinach urzędowania.

**VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Jarocin z siedzibą 37-405 Jarocin 159. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 15 8713141, e-mail: inspektordanych@gminajarocin.pl.
- 2) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego

rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 6) Niezależnie od postanowień pkt 5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 8) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 10) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 11) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku

z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 13) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

WÓJT GMINY

inż. Tomasz Podpora

*Załączniki:*

- 1) Formularz ofertowy*
- 2) Oświadczenie – wykaz usług*
- 3) Projekt umowy*